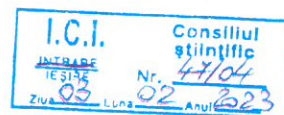
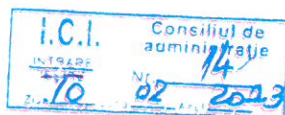


INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN
INFORMATICĂ
ICI - BUCUREȘTI



Avizat,

în ședința Consiliului Științific din data de ..02..02..2023

Aprobat,

în ședința Consiliului de Administrație din data de ..13..02..2023

METODOLOGIE DE CONCURS
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I ȘI CERCETĂTOR
ȘTIINȚIFIC GRADUL II

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I (CS I) și de cercetător științific gradul II (CS II) conține următoarele prevederi:

Art.1. Acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul I (CS I) și cercetător științific gradul II (CS II) în cadrul ICI București se face prin concurs, cu respectarea prezentei metodologii și în condițiile prevăzute de:

- Legea nr. 319/2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale actualizată;
- Ordinul / Ordinele Ministrului Educației și Cercetării privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în vigoare la data organizării concursului.

Art.2. La concursul pentru ocuparea posturilor de CS I și CS II se poate înscrie orice persoană fizică, cetățean român, care are capacitate deplină de exercițiu și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții minime:

- a) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) să dețină titlul științific de doctor;

- c) pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în domeniul de specialitate al postului scos la concurs, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă;
- d) pentru cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în domeniul de specialitate al postului scos la concurs, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă;
- e) să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și, respectiv, CS II, aprobate prin Ordin MECTS/MEN, conform tematicii postului de cercetare scos la concurs;

Art.3. Pentru înscrierea la concurs, candidații depun un dosar ce conține documentele prevăzute în *Anexa nr. 1* la prezenta Metodologie. Dacă există mai multe posturi disponibile, un candidat se poate înscrie pentru a concura la un singur post dintre cele scoase la concurs.

Art.4. Concursul pentru ocuparea postului de CS I și CS II constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă din institut și a performanțelor candidatului (conform Anexei nr. 2 și Anexei nr. 3).

Art.5. Termenul de înscriere la concurs este de 30 zile calendaristice de la publicarea anunțului.

Art.6. Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul institutului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

CAPITOLUL II – Organizarea concursului

Art.7. Numărul de posturi pentru gradul profesional de CS I și CS II care sunt scoase la concurs se propune de către Directorul Științific, se avizează de Consiliul Științific și se aprobă de Consiliul de Administrație al ICI București, în concordanță cu necesitățile realizării programului de cercetare al institutului și cu resursele financiare ale acestuia.

Art.8. Anunțul privind concursul de ocupare a posturilor se realizează prin publicare într-un ziar de circulație națională, anunț la sediul ICI și pe pagina web a institutului. Anunțul trebuie să menționeze cel puțin următoarele informații: numele institutului, numărul de posturi scoase la concurs, specificul postului (tematica de cercetare), locul și termenul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

Art.9. Concursul se organizează de către conducerea ICI București, care stabilește calendarul desfășurării concursului.

Art.10. Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor se propun de către Directorul Științific, se aprobă de Consiliul Științific (CS-ICI) și de Consiliul de Administrație (CA-ICI) și se numesc prin decizie a Directorului general.

Art.11. În componența fiecărei comisii se desemnează, după aceeași procedură, doi membri supleanți ce vor înlocui membrii comisiei în cazul în care aceștia din urmă nu pot participa la lucrările comisiei.

Art.12. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc CS I și profesori universitari, iar în comisiile pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I sau CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari. Cel puțin 2 (doi) membri sunt din afara ICI București. Se menționează gradul profesional, locul de muncă și funcția pentru fiecare membru.

Art.13. Comisia de concurs este formată din Președinte și 4 (patru) membri. Membrii comisiei sunt specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs și dețin titlul științific de doctor. Președintele Comisiei de concurs poate fi Directorul Științific sau Președintele Consiliului Științific al ICI (asimilat secretar științific).

Art.14. Comisia de concurs este sprijinită de un Secretariat tehnic care are în componență un specialist resurse umane și un consilier juridic .

Art.15. Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art.16. Secretariatul tehnic are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură suportul tehnic pentru desfășurarea activităților comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) primește și gestionează dosarele candidaților, verifică existența și validitatea documentelor din dosarele candidaților și asigură comunicarea cu fiecare candidat;
- c) asigură accesul membrilor comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor la dosarul candidaților înscriși la concurs;
- d) asigură comunicarea cu Comisia de concurs, Comisia de soluționare a contestațiilor, Consiliul științific și organele de conducere ale ICI București.
- e) asigură elaborarea documentelor necesare organizării, desfășurării și finalizării concursului în conformitate cu legislația aplicabilă, cu prevederile din prezenta Metodologie;
- f) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului și după finalizarea acestuia;
- g) asigură comunicarea rezultatelor concursului pentru fiecare candidat, la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea-tip de înscriere și se asigură de publicarea pe pagina web ICI București a candidaților admiși;
- h) asigură respectarea prevederilor legale și ale prezentei metodologii, inclusiv a tuturor documentelor întocmite în timpul concursului și după finalizarea acestuia.

Art.17. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membri, dintre care unul este consilier juridic .

Art.18. Comisia de soluționare a contestațiilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) primește de la secretariatul tehnic contestația, dosarul candidatului și toate documentele întocmite de către comisia de concurs;

b) analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților;

c) întocmește raportul privind derularea procedurilor de concurs. Raportul conține prezentarea documentelor verificate, concluziile și recomandările propuse aprobării.

CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului

Art.19. Desfășurarea concursului presupune parcurgerea următoarelor etape:

- etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor minime de participare la concurs;
- etapa a II-a - evaluarea activității științifice realizate anterior de candidat, precum și a capacității manageriale științifice dovedită până în prezent;

Etapa I:

- A. Secretariatul tehnic verifică existența documentelor în dosarul candidatului și îndeplinirea condițiilor minime, conform cerințelor privind componența dosarului din *Anexa nr. 1*.
- B. Comisia de concurs analizează Fișa de autoevaluare a candidatului și verifică îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea gradului profesional de CSI, respectiv CS II, conform Ordinului ministrului MECTS/MEN în vigoare la data organizării concursului.
- C. Candidații care îndeplinesc condițiile minime de participare la concursul pentru ocuparea postului de CS I, respectiv CS II, sunt propuși pentru etapa a II-a a concursului.
- D. Comisia poate solicita candidatului clarificări și/sau refacerea unor documente care nu sunt adecvat întocmite.
- E. Secretarul comunică fiecărui candidat dacă este admis sau respins pentru etapa a II-a a concursului.

Etapa a II-a:

A. Comisia de concurs evaluează activitatea științifică realizată anterior de candidat, precum și capacitatea managerială științifică dovedită până în prezent. Evaluarea se face prin analiza dosarului candidatului. Aprecierea fiecărui candidat se face conform criteriilor din *Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3* la Metodologie. Pentru cazul în care doi candidați obțin aceeași medie, departajarea se face în funcție de nota obținută pentru activitatea științifică și profesională.

B. Comisia de concurs stabilește ordinea candidaților în funcție de media finală. Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute și în limita posturilor scoase la concurs. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat.

C. Președintele Comisiei de concurs dispune afișarea rezultatului concursului la sediul ICI București.

CAPITOLUL IV - Soluționarea contestațiilor

Art.20. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de 2 (două) zile, începând cu ziua următoare celei în care au fost publicate rezultatele.

Art.21. Contestațiile se soluționează în termen de 2 (două) zile de la termenul limită de depunere a contestațiilor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.22. Comisia analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei Metodologii.

Art.23. Rezultatele analizei se consemnează într-un raport semnat de toți membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL V - Avizarea, aprobarea rezultatelor și numirea pe post

Art.24. Rezultatele concursului sunt prezentate de Președintele Comisiei pentru a fi analizate și avizate de Consiliul Științific și aprobate de Consiliul de Administrație al ICI București.

Art.25. În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului de către Consiliul de Administrație, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul institutului și pe pagina web a institutului.

Art.26. Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNADTCU), care validează rezultatele.

Art.27. Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare confirmă prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de Cercetător științific gradul I, respectiv Cercetător științific gradul II.

Art.28. Gradul profesional Cercetător științific gradul I, respectiv Cercetător științific gradul II se acordă prin decizie a Directorului General al ICI București, emisă în baza comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Documentele
dosarului de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor de
Cercetător științific gradul I și Cercetător științific gradul II
la ICI București

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente, în ordinea indicată, introduse într-un dosar cu șină:

D0	Opis documente
D1	Cerere-tip de înscriere
D2	Fișa de autoevaluare , în care candidatul prezintă îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul la care candidează (CS I, respectiv, CS II), conform legislației în vigoare la data organizării concursului. Îndeplinirea standardelor minimale este dovedită cu documente (copiii sau link pentru articole/cărți; adevărințe/decizii/contracte de muncă/acte adiționale pentru proiecte/grant-uri; etc)
D3	Memoriu de activitate extins , de 3-8 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare (managementul proiectului/activității de cercetare, activitatea de cercetare, contribuția științifică a candidatului și prestigiul profesional), cu accent pe proiectele, granturile câștigate prin competiție etc.
D4	Asumarea răspunderii , scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (în original)
D5	Curriculum vitae , din partea candidatului (semnat de candidat) după modelul Europass; (în original)
D6	Adevărință de vechime în muncă , eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adevărințele din străinătate trebuie traduse și legalizate)
D7	Copii legalizate de pe: <ul style="list-style-type: none"> - diploma de bacalaureat sau echivalentă; - diploma de licență ori echivalentă, însoțită de foaia matricolă; - diploma de doctor, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice; - cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea; - procese verbale de înregistrare, valorificare, omologare a brevetelor (dacă este cazul); - certificatul de naștere; - certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

D8	Mapa cu contribuții științifice semnificative. Mapa cu contribuții științifice semnificative este constituită într-un exemplar, de către candidat, din lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative, pe baza cerințelor criteriilor de evaluare (minim 5 articole/cărți; brevete de invenție; premii etc.). Lista de lucrări și proiecte ale candidatului.
----	--

Note:

- Înscrierea la concurs se face până la data stabilită în anunțul public și constă în depunerea de către candidat a dosarului de înscriere la secretariatul tehnic.
- Cererea de înscriere a candidatului se înregistrează la registratura ICI de către secretariatul tehnic, care are obligativitatea verificării și avizării dosarului de înscriere.
- Secretariatul tehnic va pune la dispoziția candidaților "Metodologia pentru concursul de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II".

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică – I.C.I. București

Nr. (de înregistrare) din (data)

C E R E R E

**de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor de
Cercetător Științific Gradul I și Cercetător Științific Gradul II
la ICI București**

Subsemnatul(a),, născut(ă) la
data de/...../....., domiciliat(ă) în localitatea
....., Str., nr.
....., bl., sc., et., ap., Sectorul/Județul,
telefon, e-mail, identificat(ă) cu B.I./C.I seria, nr.
....., CNP, absolvent(ă) al/a Facultății de
..... din cadrul Universității
..... (promoția), secția
....., având
funcția/ocupația de în cadrul
..... și o vechime în activitatea de
cercetare-dezvoltare/învățământ superior de ani, vă rog să binevoiți a-mi aproba
înscrierea la concursul organizat în data de/...../..... pentru ocuparea postului de
Cercetător Științific Gr., în domeniul,
anunțat în ziarul din data de
...../...../.....

Data:/...../.....

Semnătura:

CONDIȚII MINIME OBLIGATORII
pentru ocuparea posturilor de
Cercetător științific gradul I și Cercetător științific gradul II
la ICI București (în conformitate cu criteriile de performanță instituțională)

	Criteriu	Standard minim
Capacitate și performanță în plan științific și/sau tehnic	Director proiect sau membru în echipa managerială proiect (director, responsabil partener sau membru echipă responsabili proiect)	Minim 2 proiecte pentru CSI, Minim 1 proiect pentru CSII
	Membru în comitet științific/colegiu de redacție/comitet editorial a unor reviste sau manifestări științifice BDI / ISI	Minim 3 participări pentru CSI, Minim 2 participări pentru CSII
	Articole cu număr WOS	Minim 10 articole pentru CSI*, Minim 5 articole pentru CSII* (*un brevet de invenție poate înlocui 5 articole WOS)
	Citări	Minim 100 citări Google Scholar pentru CSI Minim 70 citări Google Scholar pentru CSII
Disciplina muncii	Fără abateri disciplinare	Minim în ultimii 3 ani, pentru CSI și CSII

CRITERII DE EVALUARE
a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de
Cercetător științific gradul I și Cercetător științific gradul II
la ICI București

Criteriile se aplică numai candidaților care au îndeplinit condițiile minime de participare la concurs, conform legislației în vigoare (Ordin MECTS/MEN) și reprezintă criteriul de departajare între aceștia, indiferent de punctajul acumulat prin standardele minime.

Nota finală se obține ca medie aritmetică a notelor la punctajul după grila standardelor minime și nota obținută la analiza dosarului.

$$N_f = (N_{sm} + N_{ad})/2$$

N_{sm} = nota la punctajul după grila standardelor minime se obține prin normalizarea punctajului obținut de candidat în intervalul 8.50 – 10.00, unde 8.50 corespunde punctajului minimal corespunzător funcției și 10.00 dublului punctajului minimal și peste acest punctaj. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligația verificării gradului de îndeplinire a standardelor minime.

N_{ad} = nota pentru analiza dosarului se calculează prin ponderarea sumelor punctajului acordat la criteriile din tabelul de mai jos (punctajul pe criterii poate fi cu zecimale).

$$N_{ad} = 0,70 \times P_1 + 0,30 \times P_2$$

criterii / subcriterii	Punctaj
1. Activitatea științifică	70%
a) calificare în domeniul de activitate al ICI București, specializări, titluri științifice	5
b) experiență în direcțiile de cercetare-dezvoltare specifice postului	25
c) experiență în cercetare-dezvoltare, participare la programe / proiecte de C-D	25
d) rezultate materializate în publicații științifice/tehnice (articole, cărți, capitole)	20
e) vizibilitate științifică recunoscută (standard minim CSI - 100 citări Google Scholars, CSII – 70 citări Google Scholars)	25
2. Capacitatea managerială științifică	30%
a) experiență în conducerea proiectelor de C-D	50
b) experiență în managementul științific (membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice, chair, co-chair sau membru în comitetele de organizare ale manifestărilor științifice)	50

Fiecare membru al comisiei de concurs completează o fișă de evaluare pentru fiecare candidat.

În tabel se specifică maximul de puncte ce poate fi acordat fiecărui subcriteriu a), b) etc.

Punctajul final pentru un candidat se obține ca medie aritmetică a punctajului total acordat de fiecare membru al comisiei.