

**INSTITUTUL NAȚIONAL
DE CERCETARE – DEZVOLTARE
ÎN INFORMATICĂ – ICI BUCUREȘTI**

REGULAMENT

**privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de
către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ICI București**

Avizat în ședința Consiliului Științific din data de 22.07.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.08.2025

1. Dispoziții generale

1.1. Scop

Prezentul Regulament propriu de examen, denumit în continuare Regulament, cuprinde metodologia de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare deja încadrat pe posturi în cadrul ICI București, prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

Regulamentul a fost elaborat cu respectarea standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare și a condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în baza prevederilor legale.

Prezentul Regulament se publică pe site-ul institutului.

Prin expresia *ministerul de resort* se înțelege, în contextul prezentului Regulament, ministerul responsabil cu domeniul cercetării, care, potrivit legii, exercită atribuții în acest domeniu.

1.2. Cadru de reglementare

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Recomandarea Consiliului C/2023/1640 din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și Antreprenoriatului.

1.3. Domeniu de aplicare

- (1) Promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice. Standardele minimale pentru acordarea gradului profesional de CS III sunt elaborate de către ICI București. Standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS II și CS I se elaborează de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI) / Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), conform legii.
- (2) În cadrul ICI București, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:
 - a) Cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - i. cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - ii. cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II.

- b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.
- (3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare se realizează prin examen, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament. Gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS III este acordat prin decizie a Directorului general, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al ministrului de resort, în baza avizului conform al CCCDI.
- (4) Personalul CDI cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul ICI București, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de ICI București în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI / CNATDCU în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte praguri minimale, respectiv standarde minimale proprii (suplimentare) pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul ICI București.
- (5) Examenul de promovare se organizează la decizia Directorului general ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, fără nici o discriminare, în condițiile legii.
- (6) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul institutului, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului Regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a cercetătorilor.
- (7) Institutul decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului științific.
- (8) Candidatul care promovează examenul încheie cu institutul un act adițional la contractul individual de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

2. Condiții minime pentru persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

- 2.1. Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional sunt următoarele:
- pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute în Legea nr. 183/2024, art. 13, alin. (10);
 - pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute în Legea nr. 183/2024, art. 13, alin. (10) și (11).

2.2. Pentru gradele profesionale CS II și CS I, ICI București stabilește și standarde minimale proprii (suplimentare), cu respectarea prevederilor legale, care nu pot deroga de la standardele minimale stabilite de CCCDI/CNATDCU (Anexa nr. 3).

2.3. Standarde minimale

(1) Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute în Legea nr. 183/2024, art. 13, alin. (1) sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

(2) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I – CS I se aprobă prin ordin al ministrului de resort, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea CCCDI / CNATDCU.

(3) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul III - CS III sunt stabilite de către ICI București conform Anexei nr. 4.

3. Organizarea și desfășurarea examenului

(1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea prevederilor legale, la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii persoanei, conform unui calendar stabilit de către Consiliul științific, la propunerea Directorului științific.

(3) Participarea la examen nu este condiționată de prevederi discriminatorii referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

4. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare

4.1 În vederea înscrierii la examen, candidatul depune un dosar care cuprinde documentele prezentate în Anexa nr. 1:

- a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 2);
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

- c) fișa de verificare, completată și semnată de către candidat, privind:
- i. pentru CS II și CS I: îndeplinirea standardelor minimale, în conformitate cu ordinul ministrului de resort privind standardele minimale și cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea CCCDI / CNATDCU, precum și a standardelor proprii ale institutului (Anexa nr. 3).
 - ii. pentru CS III – îndeplinirea standardelor minimale (Anexa nr. 4);
- d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- j) certificatul de cazier judiciar;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

4.2 Curriculumul vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

4.3 Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

5. Procesul de înscriere la examen

- (1) Dosarul este depus de candidat la sediul institutului în format fizic și electronic la adresa de e-mail (carriere@ici.ro) (conform Anexei nr. 1).
- (2) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.
- (3) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la (2) și (3), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane.
- (5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al serviciului juridic după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.

6. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

6.1. Comisia de examen

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.
- (2) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ, asigurat de un secretar numit prin decizie a Directorului general care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.
- (3) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3

membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

- (4) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS III este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.
- (5) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul științific și se numește prin decizie a Directorului general.
- (6) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (7) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la ICI București, care are calitatea de președinte, numit prin decizie a Directorului general.

6.2. Comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii.
- (3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.
- (4) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific și se numește prin decizie a Directorului general.
- (5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.
- (6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte și este numit prin decizie a Directorului general.

7. Desfășurarea examenului

- (1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către ministerul de resort.
- (2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I

constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

- (3) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

8. Rezultatele examenului

- (1) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:
- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standardele proprii ale institutului, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
 - b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii se menționează punctajul obținut de către candidat;
 - c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).
- (2) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.
- (3) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.
- (4) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific.
- (5) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului general.
- (6) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.
- (7) La finalul examenului, candidații au dreptul să solicite feedback individual privind rezultatul evaluării lor cu accent pe punctele tari și pe punctele slabe. Feedbackul oferit va conține informații generale despre punctajele obținute și despre aspectele care au stat la baza deciziei finale.

(8) Pentru CS II și CS I:

- a) Dosarul de examen se transmite către ministerul de resort în format fizic sau electronic cu semnătura Directorului general, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.
- b) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului Regulament de examen, direcția de specialitate a ministerului de resort înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ministerul de resort.
- c) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului Regulament de examen al institutului, direcția de specialitate a ministerului de resort responsabilă returnează dosarul de examen către institut. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ministerul de resort a dosarului, institutul are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către ministerul de resort.
- d) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
- e) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, aceștia pot depune o contestație la ministerul de resort în termen de 15 zile, acesta urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile. În cazul în care contestația nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, conform legii. În cazul infirmării definitive a rezultatelor examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate prin prezentul Regulament.

9. Soluționarea contestațiilor

- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.
- (5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de

soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

- (6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific Directorului general, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

10. Încadrarea pe post și obligații privind examenul

- (1) În urma validării rezultatului examenului, Directorul general:
- a) emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024;
 - b) emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II, respectiv CS I a candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului de resort în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
- (2) Institutul întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare, care se transmite în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către ministerul de resort, cu primirea unui număr de înregistrare.
- (3) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața conducerii institutului pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Conținutul
dosarului de înscriere la examenul pentru obținerea gradului profesional
de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ICI București

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente, în ordinea indicată:

Nr.crt.	Opis documente
1.	Cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
2.	Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, structurată astfel: a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; c) lista cărților de autor și a volumelor editate; d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
3.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat.
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale proprii ale institutului, completată și semnată de către candidat.
5.	Copia diplomei de doctorat ; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia.
6.	Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
7.	Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz.
8.	Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
9.	Curriculum-ul vitae semnat de către candidat, care trebuie să includă: a) studiile efectuate și diplomele obținute; b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

Nr.crt.	Opis documente
	d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
10.	Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului.
11.	Certificatul de cazier judiciar.
12.	Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

Note:

- Înscrierea se face până la data stabilită în calendarul de examen și constă în depunerea de către candidat a dosarului de înscriere la secretarul comisiei de examen, în format fizic și electronic (cariere@ici.ro), conform Regulamentului.
- Cererea de înscriere a candidatului se înregistrează de către secretarul comisiei de examen, care are obligativitatea comunicării numărului de înregistrare candidatului.
- Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
- Secretarul comisiei va pune la dispoziția candidaților „Regulamentul privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ICI București”.

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică – ICI București

Nr. (de înregistrare) ____/data ____/____/____

CERERE

**de înscriere la examenul pentru obținerea gradului profesional
de cercetare-dezvoltare din cadrul ICI București**

Domnule / Doamnă Director General

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de ____/____/____
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, tel. _____
e-mail _____, identificat(ă) cu B.I./C.I, seria _____, nr. _____,
CNP _____, absolvent al/a Facultății _____,
din cadrul Universității _____ (promoția _____),
secția _____, având funcția de _____, cu
contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul ICI București, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul organizat în data de ____/____/____, pentru
obținerea gradului profesional de _____.

Data

Semnătura

Standarde minimale proprii (suplimentare) pentru înscrierea la examenul pentru obținerea gradelor profesionale CS II și CS I din cadrul ICI București

1. Capacitate și performanță în plan științific și/sau tehnic:

Criteriu	Standard minim	CS II	CS I
Calitate de director de proiect sau responsabil în echipa managerială (director, responsabil partener, responsabil științific / tehnic)	Număr minim de proiecte	2	3
Calitate de membru în comitete științifice sau editoriale ale revistelor științifice sau manifestări științifice internaționale indexate în baze de date recunoscute (BDI/ISI)	Număr minim de participări	2	3
Articole cu număr WOS (un brevet de invenție poate înlocui 5 articole WOS)	Număr minim de articole	8	12
Citări	Număr minim de citări Google Scholar	150	250

2. Disciplina muncii

Criteriu	Standard minim CS II / CS I
Integritate profesională demonstrată prin lipsa abaterilor disciplinare	Fără abateri în ultimii 3 ani

Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului CS III prin examen de promovare

A. FIȘA DE AUTOEVALUARE

în care candidatul prezintă îndeplinirea standardelor minimale pentru gradul de Cercetător Științific Gr. III la ICI București, prin examen de promovare

Nr. crt.	Indicator	Categorie	Punctaj	
			Mod de calcul	Total
1. Activitatea de cercetare și profesională				
1.1.	Cărți de autor sau capitol de specialitate la edituri cu ISBN	internationale	5/n ¹ puncte pentru coala editorială ²	
		naționale	3/n puncte pentru coala editorială	
1.2.	Articole în reviste cotate Clarivate Analytics și în volumele unor manifestări științifice cu proceedings indexate Clarivate Analytics		20/n puncte	
1.3.	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		10/n puncte	
1.4.	Articole publicate în alte reviste editoriale		3/n puncte	
1.5.	Lucrări prezentate la conferințe	internationale	5/n puncte	
		naționale	2/n puncte	
1.6.	Proprietate intelectuală, brevete de invenție, certificate ORDA	internationale	60/n puncte	
		naționale	40/n puncte	
1.7.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – <i>Director de proiect</i>	internationale	20 * ani în desfășurare	
		naționale	10 * ani în desfășurare	
1.8.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – <i>Responsabil științific / responsabil tehnic</i>	internationale	10 * ani în desfășurare	
		naționale	5 * ani în desfășurare	
1.9.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – <i>Membru în echipă</i>	internationale	5* ani în desfășurare	
		naționale	2.5* ani în desfășurare	
1.10.		pachete open-source	10 puncte	

¹ număr autori

² 20.000 caractere cu spații

	Dezvoltare de pachete, produse, aplicații informatice, dezvoltare de resurse și colecții de date, de utilitate publică sau economică <i>Dezvoltator principal/Șef echipă de dezvoltare</i>	colecții date	5 puncte	
		site-uri web	10 puncte	
		platforme cu niveluri și tehnologii multiple	40 puncte	
1.11.	Dezvoltare de pachete, produse, aplicații informatice, dezvoltare de resurse și colecții de date, de utilitate publică sau economică <i>Membru echipă de dezvoltare</i>	pachete open-source	5 puncte	
		colecții date	3 puncte	
		site-uri web	5 puncte	
		platforme cu niveluri și tehnologii multiple	10 puncte	
	Total – Activitate de cercetare și profesională			
2. Recunoașterea și impactul activității				
2.1.	Citări în cărți, reviste și volume ale unor manifestări științifice	ISI	3/n puncte per item	
		BDI, cărți	1/n puncte per item	
2.2.	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor, organizator de manifestări științifice	ISI	10 puncte	
		BDI	5 puncte	
2.3.	Membru în colectivele de recenzori, în colectivele editoriale ale unor reviste științifice		5 puncte	
2.4.	Premii în domeniu – Academia Română, AOSR, academii de ramură, premii internaționale		15 puncte	
	Alte premii și/sau recunoașteri în domeniu		5 puncte	
2.5.	Prezentări/prelegeri invitate în plenul unor manifestări științifice/ institute de cercetare	internaționale	10 puncte	
		naționale	5 puncte	
2.6.	A doua licență de specialitate / studii postdoctorale		15 puncte	
2.7.	Cursuri postuniversitare / de formare (finalizate cu examen)	internaționale	10 puncte	
		naționale	5 puncte	
2.8.	Membru în organizații științifice/ societăți profesionale	internaționale	5 puncte	
		naționale	3 puncte	
2.9.	Membru în comisii de evaluare / expert evaluator	internaționale	10 puncte	
		naționale	5 puncte	
2.10.	Cercetător invitat la universități/ institute de cercetare	internaționale	15 puncte	
2.11.	Membru în comitete/ grupuri de lucru	național interinstituțional	5 puncte	
		internațional	10 puncte	
	Total – Recunoașterea și impactul activității			

B. Standarde minime obligatorii de punctaj general

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Standard minimal
A1	Activitatea de cercetare	150 puncte
A2	Recunoașterea impactului activității	30 puncte

C. Standarde minimale obligatorii de punctaj pe subcategorii pentru promovare prin examen

Număr subcategorii din Fișa de autoevaluare	Semnificație	Standard minimal
1.2	Articole în reviste cotate Clarivate Analytics și în volumele unor manifestări științifice cu proceedings indexate Clarivate Analytics (autor /co-autor)	6
1.7 - 1.8	Granturi / proiecte internaționale/ naționale câștigate prin competiție – <i>Director de proiect/ responsabil științific / responsabil tehnic</i>	1
2.1	Citări în cărți, reviste cotate Clarivate Analytics și volume ale unor manifestări științifice indexate Clarivate Analytics	15
2.1	Citări în cărți, reviste cotate BDI și volume ale unor manifestări științifice indexate BDI	65
2.2	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor, organizator de manifestări științifice cu volume – număr de participări	1
2.8	Membru în organizații științifice/societăți profesionale (naționale/ internaționale)	1

D. Condiție minimală obligatorie – Disciplina muncii

Criteriu	Standard minimal
Integritate profesională demonstrată prin lipsa abaterilor disciplinare	Fără abateri în ultimii 3 ani