

**INSTITUTUL NAȚIONAL
DE CERCETARE – DEZVOLTARE
ÎN INFORMATICĂ – ICI BUCUREȘTI**

REGULAMENT

**privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de
cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ICI București**

Avizat în ședința Consiliului Științific din data de 22.07.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.08.2025

1. Dispoziții generale

1.1. Scop

Prezentul Regulament propriu de concurs, denumit în continuare Regulament, cuprinde metodologia de concurs pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare din Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică – ICI București.

Regulamentul a fost elaborat cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a standardelor minime specifice domeniului științific și a standardelor minime stabilite în institut, în baza prevederilor legale. În stabilirea și elaborarea standardelor de încadrare pe posturi sunt luate în considerare, de asemenea, principiile generale și condițiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Încadrarea pe posturi vacante a personalului CDI se realizează prin concurs public de încadrare organizat conform prezentului regulament, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen.

Încadrarea are la bază principiul meritului profesional și standardele minime specifice, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Regulament se publică pe site-ul institutului.

Prin expresia *ministerul de resort* se înțelege, în contextul prezentului Regulament, ministerul responsabil cu domeniul cercetării, care, potrivit legii, exercită atribuții în acest domeniu.

1.2. Cadru de reglementare

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Recomandarea Consiliului C/2023/1640 din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și Antreprenoriatului.

1.3. Domeniul de aplicare

- (1) Institutul organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții sau dacă este vacantat pe parcursul anului.
- (2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat în condițiile legii.
- (3) Numărul de posturi (pe funcții și grade profesionale) care se scot la concurs se propune de către Consiliul științific și se aprobă de către Consiliul de administrație în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Institutului.

- (4) La concurs pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, și standardele suplimentare specifice, după caz, și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice organizației de cercetare, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.
- (5) Personalul CDI se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, conform Legii nr. 183/2024, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:
- a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - i. cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - ii. cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
 - b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
 - c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
 - d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

2. Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

2.1. Se pot înscrie la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă a studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească condițiile prevăzute în Legea nr. 183/2024 la art. 13 alin. (1);
- b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute în Legea nr. 183/2024 la art. 13 alin. (1);
- c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute în Legea nr. 183/2024 la art. 13 alin. (1);
- d) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute în Legea nr. 183/2024 la art. 13 alin. (1);
- e) candidații dețin gradul de cercetare / sau didactic anterior celui pentru care dau concurs;
- f) candidații îndeplinesc standardele minimale proprii suplimentare stabilite de Institut.

2.2. Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute în Legea nr. 183/2024, art. 13, alin. (1) sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;

- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

2.3. Pentru gradele profesionale CS II și CS I, ICI București stabilește și standarde minimale proprii (suplimentare), cu respectarea prevederilor legale, care nu pot deroga de la standardele minimale stabilite de CCCDI/CNATDCU.

3. Înscrierea la concurs

3.1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente (Anexa nr. 1):

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 2);
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e) fișa de autoevaluare pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale de punctaj pentru gradele ACS, CS și CS III (Anexa nr. 3), fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale elaborate de CCCDI/CNATDCU și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale suplimentare elaborate de Institut (Anexa nr. 4) pentru gradele CS II și CS I, după caz, completate și semnate de către candidat, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii Institutului, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- l) certificatul de cazier judiciar.

3.2. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

3.3. Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

3.4. Flux înscriere

- (1) Dosarul este depus de candidat la sediul institutului în format fizic și electronic la adresa de e-mail indicată pentru alin. 3.1 și 3.2 și doar în format electronic la adresa de e-mail indicată pentru 3.3 (conform Anexei nr. 1).
- (2) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.
- (3) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, secretarul comisiei de concurs poate colabora cu responsabili de resurse umane din Institut.

- (5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al Institutului, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

4. Comisia de concurs

- (1) În procedura de concurs nu pot fi implicate persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.
- (2) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.
- (3) Comisia de concurs beneficiază de suport administrativ din partea Institutului, asigurat de un secretar, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei, numit prin decizie a Directorului general.
- (4) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de către Consiliul științific și se numește prin decizie a Directorului general.
- (5) Comisia de concurs este formată din Președinte și patru membri, personal de cercetare-dezvoltare, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al posturilor scoase la concurs. Pentru gradele profesionale de CS II și CS I, cel puțin 3 membri ai comisiei sunt din afara Institutului.
- (6) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre membrii comisiei de concurs cu afiliere la ICI București care are calitatea de președinte numit prin decizie a Directorului general.

5. Organizarea concursului

- (1) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administrație.
- (2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.
- (3) Anunțul privind concursul de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI (inclusiv tematica aferentă) va fi afișat la sediul Institutului, pe pagina de internet a ICI București, și după caz, pe alte platforme online naționale și/sau internaționale, și va cuprinde următoarele informații:
- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
 - b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
 - c) calendarul concursului;

- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
 - e) descrierea procedurii de concurs;
 - f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
 - g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
 - h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
 - i) ora și locul desfășurării concursului.
- (4) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul Institutului se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale Institutului, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. Desfășurarea concursului

- (1) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de către Consiliul științific.
- (2) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul Institutului sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.
- (3) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.
- (4) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor minimale proprii ale Institutului, după caz, respectiv doar a standardelor minimale proprii ale Institutului pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.
- (5) Concursul pentru ocuparea unui post CDI vacant presupune:
 - a) evaluarea documentelor din dosarul de înscriere și aprecierea performanțelor candidaților prin punctaj, inclusiv Anexele nr. 3, 4 și 5, pentru pentru toate gradele, după caz;
 - b) probă orală / interviu pentru: ACS, CS și CS III;
 - c) probă scrisă pentru: ACS și CS.
- (6) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.
- (7) Procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
 - 1) Pentru CS I, CS II:

După analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a

candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale ale CCCDI/ CNATDCU și prin standardele proprii (suplimentare) ale Institutului referitoare la activitatea științifică și profesională. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale Institutului. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei. Metodologia de notare pentru proba de dosar este prezentată în Anexa nr. 5.

2) Pentru CS III:

- a) Proba de dosar (pondere 80%): similar cu poziția precedentă, punctajul pentru această probă se calculează conform metodologiei de notare din Anexa nr. 5, cu mențiunea că standardele minimale sunt cele elaborate de Institut.
- b) Proba orală / interviu cu punctaj (pondere 20%):
 - i. prezentarea activității și a unei lucrări științifice la alegere, pe care candidatul o consideră semnificativă pentru activitatea sa, la care acesta este autor sau coautor, precum și a intențiilor candidatului privind activitatea viitoare (pondere 50%);
 - ii. întrebări ale membrilor comisiei de concurs ce presupun evaluarea motivării, a competențelor, a rezultatelor profesionale obținute și a experienței în specialitatea postului, în contextul activității realizate anterior de candidat, a aptitudinilor candidatului pentru îndeplinirea funcției de CS III (pondere 50%).

3) Pentru CS:

- a) proba scrisă: comisia de concurs se întrunește cu minim 60 de minute înaintea orei planificate pentru începerea probei scrise și stabilește două subiecte pe baza tematicii anunțate anterior, specifice postului. Candidatul va rezolva, la alegere, unul din cele două subiecte propuse. Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs, dar nu mai mult de 90 minute.
- b) proba orală:
 - i. prezentarea activității și a unei lucrări științifice la alegere, pe care candidatul o consideră semnificativă pentru activitatea sa, la care acesta este autor sau coautor, precum și a intențiilor candidatului privind activitatea viitoare;
 - ii. întrebări ale membrilor comisiei de concurs ce presupun evaluarea motivării, a competențelor, a rezultatelor profesionale obținute și a experienței în specialitatea postului, în contextul activității realizate anterior de candidat, a aptitudinilor candidatului pentru îndeplinirea funcției de CS.

4) Pentru ACS:

- a) proba scrisă: comisia de concurs se întrunește cu minim 60 de minute înaintea orei planificate pentru începerea probei scrise și stabilește două subiecte pe baza tematicii anunțate anterior, specifice postului. Candidatul va rezolva, la alegere,

unul din cele două subiecte propuse. Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs, dar nu mai mult de 90 minute.

b) proba orală:

- i. prezentarea activității și a unei lucrări științifice la alegere, pe care candidatul o consideră semnificativă pentru activitatea sa, la care acesta este autor sau coautor, precum și a intențiilor candidatului privind activitatea viitoare;
- ii. întrebări ale membrilor comisiei de concurs ce presupun evaluarea motivării, a competențelor, a rezultatelor profesionale obținute și a experienței în specialitatea postului, în contextul activității realizate anterior de candidat, a aptitudinilor candidatului pentru îndeplinirea funcției de ACS.

- (8) Fiecare membru al comisiei de concurs va acorda note de la 1 la 10 fiecărui candidat, câte o notă pentru proba scrisă (pentru posturile de ACS și CS) și proba orală (pentru posturile de ACS, CS și CS III).
- (9) Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei. Media finală reprezintă media notelor acordate pentru probele de concurs.
- (10) Un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs.
- (11) Pentru cazul în care doi candidați care concurează pentru CS III / CS II / CS I obțin aceeași medie, departajarea se face în funcție de nota obținută pentru activitatea științifică și profesională (Anexa nr. 5), iar pentru ACS / CS departajarea se face în funcție de nota obținută la proba scrisă.

7. Rezultatele concursului

- (1) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, după caz, conform Anexei nr. 6 pentru ACS și CS, Anexei nr. 7 pentru CS III sau în acord cu legislația în vigoare, pe baza referatelor de apreciere și notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.
- (2) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific.
- (3) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
- (4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.
- (5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului general.
- (6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale Institutului aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
- (7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească

standardele proprii ale Institutului aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

- (8) Rezultatul final al comisiei de concurs va fi afișat la sediul și pe site-ul Institutului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- (9) Pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, se publică pe site-ul ICI București următoarele informații:
- a) curriculum vitae;
 - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor minimale proprii ale Institutului, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale ICI București, după caz;
 - c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.
- (10) La finalul concursului, candidații au dreptul să solicite feedback individual privind rezultatul evaluării lor cu accent pe punctele tari și pe punctele slabe. Feedbackul oferit va conține informații generale despre punctajele obținute și despre aspectele care au stat la baza deciziei finale.
- (11) Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, se transmite în format fizic sau electronic către ministerul de resort în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului.
- (12) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului, către ministerul de resort, după caz.
- (13) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului Regulament, direcția de specialitate a ministerului de resort înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ministerul de resort.
- (14) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare și nici prevederile prezentului Regulament, direcția de specialitate a ministerului de resort returnează dosarul de concurs Institutului, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ministerul de resort. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ministerul de resort a dosarului, Institutul are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și să îl retrimită către ministerul de resort.
- (15) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului Regulament, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către ministerul de resort în vederea analizei administrative.
- (16) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului, aceștia pot depune o contestație la ministerul de resort, conform legii.

- (17) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. Ministerul de resort aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.
- (18) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.
- (19) În urma verificării, în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia ministerul de resort confirmă, prin ordin al ministrului gradul profesional de CS II sau CS I.

8. Soluționarea contestațiilor

- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul Institutului.
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretariatul comisiei.
- (3) Stabilirea componenței nominale a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.
- (4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.
- (5) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia este aprobată de către Consiliul științific și se numește prin decizie a Directorului general.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea Institutului, asigurat de un secretar, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei, numit prin decizie a Directorului general.
- (7) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din Președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (8) Comisia soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale Institutului sau la rezultatele probelor scrise, după caz.
- (9) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă și o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (10) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra

contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei. Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

- (11) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific, Directorului general, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

9. Încadrarea pe post și obligații privind concursul

- (1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat, Directorul general emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS / CS / CS III candidatului declarat câștigător.
- (2) După validarea rezultatului concursului, Directorul general emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului de resort.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în urma validării rezultatului concursului, Directorul general emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CSI a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat.
- (4) Institutul întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către ministerul de resort, cu primirea unui număr de înregistrare.

Conținutul dosarului de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ICI București

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente, în ordinea indicată:

Nr.crt.	Opis documente
1.	Cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
2.	Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini.
3.	Curriculum-ul vitae semnat de către candidat, care trebuie să includă: a) studiile efectuate și diplomele obținute; b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate; d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.
4.	Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, structurată astfel: a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate; d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat.
6.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale proprii ale institutului, completată și semnată de către candidat.
7.	Copia actelor de studii ; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia.
8.	Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
9.	Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz.

Nr.crt.	Opis documente
10.	Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
11.	Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului.
12.	Certificatul de cazier judiciar.
13.	Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

Note:

- Înscrierea se face până la data stabilită în calendarul de concurs și constă în depunerea de către candidat a dosarului de înscriere la secretarul comisiei de concurs, în format fizic și electronic (cariere@ici.ro), conform Regulamentului.
- Cererea de înscriere a candidatului se înregistrează de către secretarul comisiei de concurs, care are obligativitatea comunicării numărului de înregistrare candidatului.
- Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- Secretarul comisiei va pune la dispoziția candidaților „Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ICI București”.

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică – ICI București

Nr. (de înregistrare) ____/data ____/____/____

CERERE

de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ICI București

Domnule / Doamnă Director General

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de ____/____/____
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, tel. _____
e-mail _____, identificat(ă) cu B.I./C.I., seria _____, nr. _____,
CNP _____, absolvent al/a Facultății _____,
din cadrul Universității _____ (promoția _____),
specializarea _____, având funcția de _____,
_____ , vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul
organizat în data de ____/____/____, pentru ocuparea postului de _____.

Data

Semnătura

Standardele minimale aplicabile
pentru concursul de ocupare posturi vacante ACS / CS / CS III

A. FIȘA DE AUTOEVALUARE

în care candidatul prezintă îndeplinirea
standartelor minimale pentru concursul de ocupare posturi vacante ACS / CS / CS III la
ICI București

Nr. crt.	Indicator	Categorie	Punctaj		
			Puncte	Nr.	Total
1. Activitatea științifică și profesională					
1.1.	Cărți de autor sau capitol de specialitate la edituri cu ISBN	internaționale	5/n ¹ puncte pentru coala editorială ²		
		naționale	3/n puncte pentru coala editorială		
1.2.	Articole în reviste cotate Clarivate Analytics și în volumele unor manifestări științifice cu proceedings indexate Clarivate Analytics		20/n puncte		
1.3.	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		10/n puncte		
1.4.	Articole publicate în alte reviste editoriale		3/n puncte		
1.5.	Lucrări prezentate la conferințe	internaționale	5/n puncte		
		naționale	2/n puncte		
1.6.	Proprietate intelectuală, brevete de invenție, certificate ORDA	internaționale	60/n puncte		
		naționale	40/n puncte		
1.7.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – <i>Director de proiect</i>	internaționale	20 * ani în desfășurare		
		naționale	10 * ani în desfășurare		
1.8.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – <i>Responsabil științific / responsabil tehnic</i>	internaționale	10 * ani în desfășurare		
		naționale	5 * ani în desfășurare		
1.9.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – <i>Membru în echipă</i>	internaționale	5* ani în desfășurare		
		naționale	2.5* ani în		

¹ număr autori

² 20.000 caractere cu spații

			desfășurare		
1.10.	Dezvoltare de pachete, produse, aplicații informatice, dezvoltare de resurse și colecții de date, de utilitate publică sau economică <i>Dezvoltator principal/Șef echipă de dezvoltare</i>	pachete open-source	10 puncte		
		colecții date	5 puncte		
		site-uri web	10 puncte		
		platforme cu niveluri și tehnologii multiple	40 puncte		
1.11.	Dezvoltare de pachete, produse, aplicații informatice, dezvoltare de resurse și colecții de date, de utilitate publică sau economică <i>Membru echipă de dezvoltare</i>	pachete open-source	5 puncte		
		colecții date	3 puncte		
		site-uri web	5 puncte		
		platforme cu niveluri și tehnologii multiple	10 puncte		
	Total – Activitate științifică și profesională				
2. Recunoașterea și impactul activității					
2.1.	Citări în cărți, reviste și volume ale unor manifestări științifice - cărți, ISI	cărți, ISI	3/n puncte pentru item citat		
		BDI	1/n puncte pentru item citat		
2.2.	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor, organizator de manifestări științifice	ISI	10 puncte		
		BDI	5 puncte		
2.3.	Membru în colectivele de recenzori în colectivele editoriale ale unor reviste științifice		5 puncte		
2.4.	Premii în domeniu – Academia Română, AOSR, academii de ramură, premii internaționale		15 puncte		
	Alte premii și/sau recunoașteri în domeniu		5 puncte		
2.5.	Prezentări/prelegeri invitate în plenul unor manifestări științifice/ institute de cercetare	internaționale	10 puncte		
		naționale	5 puncte		
2.6.	A doua licență de specialitate / studii postdoctorale		15 puncte		
2.7.	Cursuri postuniversitare / de formare (finalizate cu examen)	internaționale	10 puncte		
	Cursuri postuniversitare / de formare (finalizate cu examen)	naționale	5 puncte		
2.8.	Membru în organizații științifice/ societăți profesionale	internaționale	5 puncte		
		naționale	3 puncte		
2.9.	Membru în comisii de evaluare / expert evaluator	internaționale	10 puncte		
		naționale	5 puncte		
2.10.	Cercetător invitat la universități/ institute de cercetare	internaționale	15 puncte		

2.11.	Membru în comitete/ grupuri de lucru	național inter-instituțional	5 puncte			
		internațional	10 puncte			
	Total – Recunoașterea și impactul activității					

B. Standarde minimale obligatorii de punctaj general

Standarde minimale de punctaj general				
Nr. crt.	Domeniul de activitate	ACS	CS	CS III
A1	Activitatea de cercetare	50	100	150
A2	Recunoașterea impactului activității	5	20	30

C. Standarde minimale obligatorii de punctaj pe subcategorii pentru concurs

Număr subcategorii din Fișa de autoevaluare	Semnificație	Standard minimal CS	Standard minimal CS III
1.2	Articole în reviste cotate Clarivate Analytics și în volumele unor manifestări științifice cu proceedings indexate Clarivate Analytics (autor /co-autor)	1	6
1.7 - 1.8	Granturi / proiecte internaționale/ naționale câștigate prin competiție – <i>Director de proiect/ responsabil științific / responsabil tehnic</i>	-	1
2.1	Citări în cărți, reviste cotate Clarivate Analytics și volume ale unor manifestări științifice indexate Clarivate Analytics	5	15
2.1	Citări în cărți, reviste cotate BDI și volume ale unor manifestări științifice indexate BDI	10	65
2.2	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor, organizator de manifestări științifice cu volume – număr de participări	-	1
2.8	Membru în organizații științifice/societăți profesionale (naționale/ internaționale)	-	1

D. Condiție minimală obligatorie – Disciplina muncii

Criteriu	Standard minimal
Integritate profesională demonstrată prin lipsa abaterilor disciplinare	Fără abateri în ultimii 3 ani

Standarde minimale proprii (suplimentare) pentru concursul de ocupare a posturilor vacante CS II și CS I din cadrul ICI București

1. Capacitate și performanță în plan științific și/sau profesional:

Criteriu	Standard minim	CS II	CS I
Calitate de director de proiect sau responsabil în echipa managerială (director științific/tehnic, responsabil partener, alte atribuții de conducere)	Număr minim de proiecte	2	3
Calitate de membru în comitete științifice sau editoriale ale revistelor științifice sau manifestărilor științifice internaționale, indexate în baze de date recunoscute (ISI/BDI)	Număr minim de participări	2	3
Articole cu număr WOS (un brevet de invenție poate înlocui 5 articole WOS)	Număr minim de articole	8	12
Citări	Număr minim de citări Google Scholar	80	120

2. Disciplina muncii

Criteriu	Standard minim CS II / CS I
Integritate profesională demonstrată prin lipsa abaterilor disciplinare	Fără abateri în ultimii 3 ani

Metodologia de notare pentru îndeplinirea standardelor minimale și analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante CS III, CS II, CS I din cadrul ICI București

Metodologia se aplică numai candidaților care au îndeplinit condițiile minimale de participare la concurs, conform legislației în vigoare și proprii Institutului și reprezintă criteriul de departajare între aceștia.

Nota referitoare la dosar se obține ca medie aritmetică a notelor la punctajul după grila standardelor minimale și nota obținută la analiza dosarului.

$$N_d = (N_{sm} + N_{ad})/2$$

N_{sm} = nota la punctajul după grila standardelor minimale. Pentru fiecare membru al comisiei aceasta notă se obține ca medie aritmetică a notelor sale pentru fiecare standard minimal. Nota pentru fiecare standard se calculează prin normalizarea punctajului obținut de candidat în intervalul 8.00 – 10.00, unde 8.00 corespunde punctajului minimal pentru standardul respectiv (notă de trecere) și 10.00 dublul punctajului minimal și peste acest punctaj. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligația verificării gradului de îndeplinire a standardelor minimale.

N_{sm} final se obține ca medie a N_{sm} calculate de fiecare membru al comisiei de concurs.

N_{ad} = nota pentru analiza dosarului se calculează de către fiecare membru al comisiei de concurs prin ponderarea sumelor punctajului acordat la criteriile din tabelul de mai jos (punctajul pe criterii poate fi cu zecimale). În tabel se specifică maximul de puncte ce poate fi acordat fiecărui subcriteriu a), b) etc.

$$N_{ad} = 0,70 \times P_1 + 0,30 \times P_2$$

N_{ad} final se obține ca medie N_{ad} calculate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Criterii / subcriterii	Punctaj
1. Activitatea științifică și profesională	70%
a) calificare în domeniul de activitate al ICI București, specializări, titluri științifice	10
b) experiență în direcțiile de cercetare-dezvoltare specifice postului	40
c) experiență în cercetare-dezvoltare, participare la programe / proiecte de C-D	30
d) rezultate materializate în publicații științifice/tehnice (articole, cărți, capitole)	20
2. Capacitatea managerială științifică	30%
a) experiență în conducerea proiectelor de C-D	50
b) experiență în managementul științific (membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice, chair, co-chair sau membru în comitetele de organizare ale manifestărilor științifice)	50

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de ACS / CS

specializările

de la departamentul/serviciul ICI, decizia nr. /

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Prin decizia din data de, Comisia de concurs, aprobată de Consiliul Științific al ICI și numită prin decizia Directorului General al ICI, compusă din președinte, doi membri și secretar a constatat că la concurs s-au înscris următorii candidați:

(1)

(2)

Proba scrisă s-a desfășurat în data de, proba orală s-a desfășurat în data de, iar proba practică s-a desfășurat în data de pe tematica postului.

Subiectele la proba scrisă au fost 1) , 2) etc.

Notele și mediile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidați	1.		2.	
Comisia Concurs	Proba scrisă	Proba orală	Proba scrisă	Proba orală
Președinte				
Membru 1				
Membru 2				
Medii				
Media generală				

Comisia de concurs, cu voturi pentru și voturi contra, recomandă ca postul să fie ocupat de către

Președinte

Membri

Data

Semnături

.....

.....

CONCURS pentru ocuparea postului poz. de CS III

specializările

de la departamentul/serviciul ICI, decizia nr. /

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Prin decizia din data de, Comisia de concurs, aprobată de Consiliul Științific al ICI și numită prin decizia Directorului General al ICI, compusă din președinte, trei membri și secretar a constatat că la concurs s-au înscris următorii candidați:

(1)

(2)

Evaluarea/Analiza dosarelor s-a desfășurat în data de, iar proba orală s-a desfășurat în data de pe tematica postului.

Notele și mediile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidați	1		2	
Comisia Concurs	Notă analiză dosar (80%)	Notă probă orală (20%)	Notă analiză dosar (80%)	Notă probă orală (20%)
Președinte				
Membru 1				
Membru 2				
Membru 3				
Medii				
Media generală				

Comisia de concurs, cu voturi pentru și voturi contra, recomandă ca postul să fie ocupat de către doamna/domnul.....

Președinte

Membri

Data

Semnături

.....

.....